



| | |
|----------------------------------|------------------------------|
| Názov dokumentu | Štatút komisie delegátov SFZ |
| Spoločnosť/Právny subjekt | Slovenský futbalový zväz |
| Orgán/ Oddelenie | Komisia delegátov SFZ |
| Vypracoval | |
| Schválil | Výkonný výbor SFZ |
| Dátum schválenia | 6. 5. 2013 |
| Dátum účinnosti | 6. 5. 2013 |

Štatút komisie delegátov Slovenského futbalového zväzu

Výkonný výbor Slovenského futbalového zväzu schvaľuje v súlade s
čl. 8 ods. 3 písm. dňa čl. 52 písm. k) stanov Slovenského futbalového zväzu
tento štatút:

1. ČASŤ Úvodné ustanovenia

Článok 1 Výklad pojmov a vysvetlenie skratiek

Na účely tohto štatútu sa pod nasledovnými pojmami a skratkami rozumie:

1. **SFZ** – Slovenský futbalový zväz so sídlom Trnavská cesta 100, 821 02 Bratislava, Slovenská republika,
2. **RFZ** – regionálny futbalový zväz,
3. **ÚLK** – Únia ligových klubov,
4. **ŠTK** – športovo technická komisia SFZ,
5. **delegát SFZ** - športový delegát futbalu s licenciou P¹, vysielaný SFZ na futbalové stretnutia, aby zastupoval SFZ, dozeral na priebeh, organizáciu a bezpečnosť futbalového stretnutia,
6. **PR** - pozorovateľ rozhodcov², ktorý je vysielaný SFZ na futbalové stretnutia v súťažiach riadených Úniou ligových klubov a v Slovenskom pohári, aby spravodlivo hodnotil výkony rozhodcov stretnutia,
7. **delegát zväzu** - športový delegát futbalu s licenciou A³, vysielaný RFZ na futbalové stretnutia, aby zastupoval RFZ, dozeral na priebeh, organizáciu a bezpečnosť futbalového stretnutia,
8. **stanovy** – stanovy SFZ z 28.9.2012 v platnom znení,
9. **konferencia** - konferencia SFZ,
10. **VV** – výkonný výbor SFZ,
11. **GS** – generálny sekretár SFZ,
12. **komisia** – komisia delegátov SFZ,
13. **komisie SFZ** – pomocné a odborné komisie SFZ v zmysle čl. 63 a čl. 64 stanov SFZ, ktoré plnia úlohu pomocných a poradných orgánov VV a sú oprávnené rozhodovať vo veciach vymedzených v štatútoch a iných predpisov SFZ,
14. **podnet** – písomné alebo ústne podanie vo veci, správa, záznam, iný podnet funkcionára alebo člena SFZ,

¹ odborne pripravená a vyškolená osoba v zmysle Vyhlášky č. 444/2008 a Jednotného vzdelávania odborníkov v športe,

² odborne pripravená a vyškolená osoba v zmysle Konvencie o podpore rozhodcovstva v SFZ,

³ odborne pripravená a vyškolená osoba v zmysle Vyhlášky č. 444/2008 a Jednotného vzdelávania odborníkov v športe,

15. **vec** – je konkrétna úloha patriaca do pôsobnosti komisie vymedzená zadaním a cieľom úlohy, spôsobom a termínom splnenia,
16. **doručenie** – zaslanie dokumentu alebo správy adresátovi poštou, alebo emailom na adresu (poštovú alebo emailovú) oznámenú členom komisie na účely komunikácie v rámci činnosti komisie,
17. **oznámenie** – ústne oznámenie oznamovanej informácie adresátovi (osobne alebo telefonicky) alebo zaslanie oznamovanej informácie adresátovi poštou alebo emailom na adresu (poštovú alebo emailovú) oznámenú na účely komunikácie v rámci činnosti komisie alebo uverejnenie informácie v úradnej správe SFZ, na internetovej stránke SFZ alebo iným obvyklým spôsobom,
18. **prezident** - prezident SFZ,
19. **zápasová dokumentácia** – dokumentácia, ktorú delegát na základe svojich poznatkov a zistení spracúva po skončení súťažného stretnutia (napr.: správa delegáta o priebehu stretnutia, záznam z porady, oznámenie o nedostatkoch v stretnutí, elektronická správa delegáta o priebehu stretnutia) a ďalšia dokumentácia (doplnenie správy, fotodokumentácia zo stretnutia),
20. **operatívne prvky riadenia** – telefonická a emailová komunikácia, videokonferencia, tele - konferencia, zdieľanie dokumentov.

Článok 2 **Úvodné ustanovenia**

1. Štatút komisie delegátov SFZ upravuje najmä poslanie, pôsobnosť a úlohy komisie, jej zloženie, zvolávanie, vedenie a priebeh rokovania komisie, ako aj prijímanie záverov a riadenie dokumentácie komisie.
2. Štatút komisie delegátov bol vypracovaný v súlade so stanovami a ostatnými predpismi SFZ, akreditovaným vzdelávaním športových delegátov futbalu, jednotným vzdelávacím systémom odborníkov v športe a štatútom delegáta SFZ.
3. Komisia delegátov je odbornou komisiou SFZ, pevnou súčasťou jej organizačnej štruktúry, v ktorej delegáti SFZ tvoria neopomenuteľnú súčasť športových podujatí a ktorá plní úlohy pomocného a poradného orgánu SFZ. Komisia je vo svojej činnosti nezávislá.
4. Komisia má oprávnenia rozhodovať vo veciach vymedzených týmto štatútom.
5. Komisia vykonáva svoju činnosť v súlade s poslaním a cieľmi SFZ (čl. 3 stanov) a v duchu princípov uplatňovaných v rámci činnosti SFZ (čl. 5 stanov).
6. Komisia je povinná riadiť sa vo svojej činnosti týmto štatútom, stanovami a ostatnými predpismi a inými normatívnymi aktami vydávanými orgánmi SFZ, UEFA a FIFA.
7. Komisia pri svojej činnosti využíva operatívne prvky práce a riadenia svojej činnosti (telekonferencia, videokonferencia, e-mailová komunikácia, zdieľanie dokumentov a pod.).
8. Komisia spolupracuje najmä s GS, administratívou SFZ, komisiou rozhodcov, ULK, disciplinárnou komisiou, licenčnou komisiou, komisiou pre štadióny ihriská, zdravotnou komisiou, ŠTK, Asociáciou rozhodcov, komisiou Futsalu, komisiou ženského futbalu a ďalšími odbornými komisiami SFZ.
9. Na činnosť komisie sa v plnom rozsahu vzťahujú rozhodnutia konferencie, prezidenta, VV a ďalších orgánov SFZ.

2. ČASŤ **Poslanie, pôsobnosť a základné úlohy komisie**

Článok 3 Pôsobnosť komisie

1. SFZ realizuje svoje poslanie prostredníctvom svojich orgánov, medzi ktoré patrí aj komisia delegátov SFZ.
2. Komisia organizačne riadi a kontroluje činnosť delegátov SFZ a delegátov zväzu, zabezpečuje, aby zastupiteľská, kontrolná, výchovná, poradná a metodická činnosť delegátov bola vykonávaná v zmysle športových a zákonných noriem.
3. Komisia vydáva pre činnosť delegátov metodické pokyny.
4. Komisia dbá o neustály odborný rast delegátov v SFZ prostredníctvom seminárov, školení, a iných plánovaných vzdelávacích aktivít, ktoré vykonáva v zmysle odporúčaní orgánov UEFA a FIFA, Stanov SFZ, vyhlášok⁴ a zákonov SR⁵ a preveruje ich odbornú pripravenosť.
5. Komisia za svoju činnosť zodpovedá VV.
6. Komisia o svojej činnosti predkladá dvakrát ročne VV písomnú správu. Správu predkladá spravidla predseda komisie vždy po skončení jarnej a jesennej časti súťaží. Obsah správy má pravdivo popísať činnosť komisie a podať informáciu o činnosti delegátov počas ich pôsobenia vo funkcii delegáta. Za plnenie týchto úloh zodpovedá predseda komisie.

Článok 4 Poslanie a základné úlohy komisie

1. Poslaním komisie je zastupovať delegátov, riadiť ich činnosť, určovať smerovanie práce delegátov, zabezpečovať vzdelávanie delegátov, spracovávať koncepcie rozvoja delegátskeho stavu a smerovať filozofiu delegátstva v SFZ.
2. Komisia je garantom vzdelávania delegátov SFZ a RFZ v oblasti organizácie futbalových stretnutí v zmysle akreditovaného vzdelávania Športový delegát futbalu. .
3. Komisia delegátov SFZ:
 - a) spracováva, presadzuje a vyhodnocuje koncepciu rozvoja delegátskeho stavu v SFZ a vykonáva potrebné odborné činnosti zamerané na jeho rozvoj,
 - b) spracováva a presadzuje filozofiu práce delegátov ,
 - c) obsadzuje delegátmi SFZ všetky majstrovské stretnutia organizované v najvyšších slovenských futbalových súťažiach,
 - d) pravidelne vyhodnocuje odohrané stretnutia v oblasti ich organizácie, bezpečnosti, dodržiavania všetkých noriem SFZ a z pohľadu dodržiavania pravidiel Fair – play na stretnutiach a Kódexu futbalovej etiky,
 - e) vedie a spracováva evidenciu delegátov SFZ a delegátov zväzov v ISSF systéme, vykonáva potrebné zmeny v evidencii, vedie evidenciu vydaných osvedčení o získaní licencií Športový delegát futbalu A a P,
 - f) spracúva a organizuje odborné vzdelávanie a prípravu delegátov SFZ, delegátov zväzov v úzkej spolupráci s komisiou rozhodcov SFZ a regionálnych komisíí rozhodcov a delegátov,
 - g) stanovuje kritériá pre udelenie licencií delegátom SFZ a delegátom zväzov,
 - h) poskytuje metodické usmernenia v oblasti organizácie futbalových stretnutí,
 - i) prijíma účinné opatrenia na zabezpečenie a zvýšenie kvality delegátskeho stavu,

⁴ vyhláška 444/2008 Z. z. a Jednotný vzdelávací systém,

⁵ Zákon 479/2008 Z. z., Zákon 300/2008 Z. z.

- j) dbá na dodržovanie základných športových, etických a spoločenských zásad u delegátov v súvislosti s výkonom ich odbornej činnosti,
- k) riadi materiálne technické zabezpečovanie delegátov SFZ s prihliadnutím na ich oprávnené požiadavky pre výkon odborných činností,
- l) spolupracuje so štátnymi orgánmi⁶ v otázkach súvisiacich s delegátmi SFZ,
- m) poskytuje svoje poznatky komisiám SFZ a v RFZ,
- n) spracúva a predkladá návrhy vo vzdelávaní delegátov v SFZ.

4. Komisia delegátov SFZ predkladá VV SFZ návrhy na:

- a) nominačné listiny delegátov SFZ v republikových súťažiach pre príslušný súťažný ročník,
- b) návrhy na zaradenie delegátov na listiny delegátov UEFA a FIFA.

3. ČASŤ

Zloženie komisie

Článok 5

Zloženie komisie

1. Komisia je skupina odborne pripravených a skúsených odborníkov v oblasti futbalu.
2. Komisia je zložená z predsedu, podpredsedu a ostatných členov komisie.
3. O celkovom počte členov komisie a jej zložení, v súlade so schváleným princípom pre zloženie komisie, rozhoduje VV po vyjadrení predsedu komisie, ak stanovy alebo iný predpis SFZ neustanovujú inak.
4. V záujme podpory súčinnosti komisie a autority jej predsedu môže VV pri ustanovovaní členov komisie prihliadať na návrhy na členov komisie podané predsedom komisie.
5. Členovia komisie nesmú mať žiadnu priamu, alebo nepriamu väzbu na futbalový klub, alebo organizáciu zastupujúcu kluby na úrovni, na ktorej pôsobia.
6. Pri voľbe predsedu a ustanovovaní členov komisie sa primárne zohľadňuje odborný princíp, ktorý sa posudzuje na základe predloženého životopisu a motivačného listu kandidátov.
7. Pri ustanovovaní členov komisie sa dodrží aj regionálny princíp obsadenia komisie. Regionálny princíp je dodržaný, ak je do komisie zvolený jeden zástupca za každý regionálny zväz a jeden ďalší zástupca navrhovaný členmi VV SFZ. Každý člen komisie má 1 hlas.
8. Predseda a členovia komisie vykonávajú svoju funkciu v komisii dobrovoľne, bez nároku na odmenu.
9. V prípadoch hodných osobitného zreteľa môže VV na návrh predsedu komisie alebo GS rozhodnúť o poskytnutí odmeny členovi komisie, ktorý sa podieľal na plnení osobitne náročnej úlohy.

Článok 6

Voľba a odvolanie predsedu a ustanovenie a odvolanie člena komisie

1. Predsedu komisie volí a odvoláva VV.
2. Členov komisie ustanovuje a odvoláva VV, ktorý prihliada k návrhom predsedu komisie.
3. Návrh na voľbu a odvolanie predsedu alebo ustanovenie člena komisie môžu podať riadni členovia SFZ, členovia VV a GS. Návrh na ustanovenie a odvolanie člena komisie môže podať aj predseda komisie.

⁶

Napr.: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Ministerstvo vnútra SR,

4. Predsedu komisie v prípade závažných okolností (choroba, dlhodobý pobyt mimo územia SR, alebo iné nepredvídateľné okolnosti) zastupuje na základe poverenia člen komisie.
5. VV môže odvolať osobu z funkcie, do ktorej ju zvolil. Návrh na odvolanie musí byť odôvodnený a musí byť členom zaslaný písomne spolu s programom. Odvolaná osoba je zbavená svojej funkcie s okamžitou platnosťou rozhodnutím VV SFZ.
6. Odvolávaná osoba má právo verejne sa obhájiť. Verejná obhajoba odvolávanej osoby sa uskutočňuje osobne, alebo prečítaním písomného vyjadrenia a to na zasadnutí VV v bode programu, v ktorom sa prerokováva návrh na jej odvolanie, zásadne však pred hlasovaním o odvolaní.
7. Predseda a člen komisie musia splňať odborné predpoklady pre prácu v komisii a podmienku bezúhonnosti.
8. Splnenie odborných predpokladov pre prácu v komisii preukazujú navrhovaní členovia komisie, vrátane predsedu, svojím športovým a profesijným životopisom, ku ktorému sa pripája motivačný list kandidáta.
9. Na preukázanie bezúhonnosti kandidáta postačuje čestné vyhlásenie kandidáta, ktoré môže byť súčasťou súhlasu s kandidatúrou, motivačného listu alebo životopisu.
10. Za bezúhonného sa nepovažuje ten, kto bol v posledných 5 rokoch odsúdený za úmyselný trestný čin.
11. Ak sa člen komisie dopustí konania, ktoré je nezlučiteľné s postavením člena komisie, alebo ak sa člen komisie bez odôvodneného ospravedlnenia opakovane alebo počas dlhšieho obdobia nezúčastňuje na činnosti komisie, predseda komisie podá návrh na jeho odvolanie z funkcie. Dlhšie časové obdobie sa posudzuje s prihliadnutím na význam a frekvenciu zasadnutí komisie.
12. Konanie nezlučiteľné s postavením člena komisie je konanie, ktoré je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi (nielen športovými), internými predpismi SFZ, UEFA, FIFA a dobrými mravmi.
13. Predseda komisie, pred podaním návrhu na odvolanie, dotknutého člena komisie písomne upovedomí o návrhu a požiada ho o písomné vyjadrenie, ktoré predloží spolu s upovedomením a návrhom na odvolanie VV.

Článok 7

Práva a povinnosti predsedu a členov komisie

1. Predseda a člen komisie, je povinný dodržiavať stanovy, normy a rešpektovať zásady čestnosti športového správania a princípy športovej etiky a etického kódexu futbalu.
2. Predseda komisie najmä:
 - a) vykonáva svoju funkciu nezištne, v prospech futbalu,
 - b) riadi rokovania komisie;
 - c) zodpovedá za organizačnú a obsahovú prípravu rokovania komisie,
 - d) zabezpečuje vyhotovenie zápisu z rokovania komisie, ktorý určená osoba verifikuje podpisom a zabezpečí zaslanie zápisu z rokovania (napr. e-mailom) najneskôr do piatich dní od konania zasadnutia komisie každému členovi komisie, prezidentovi a GS,
 - e) po predchádzajúcom písomnom odsúhlasení zo strany prezidenta alebo GS môže zverejniť informácie o zasadnutiach komisie a jej rozhodnutiach masovo-komunikačným prostriedkom, alebo poveriť tým príslušné oddelenie SFZ,
 - f) predkladá VV písomnú správu o činnosti komisie minimálne dvakrát ročne,
 - g) predkladá návrh na nominačné listiny delegátov pre príslušný ročník futbalových súťaží a prípadné návrhy na ich zmenu,

h) po skončení funkcie je predseda povinný do 15 dní odovzdať v súčinnosti s tajomníkom komisie všetku dokumentáciu, ktorú komisia vytvorila, získala a uložila v registratúre SFZ.

3. Členovia komisie:

- a) vykonávajú svoju funkciu nezištne, v prospech futbalu,
- b) zúčastňujú sa rokovaní komisie a prác konaných v prospech činnosti komisie,
- c) dbajú na záujmy futbalu na Slovensku, jeho rozvoj a posilňovanie jeho vážnosti,
- d) sú povinní dodržiavať stanovy, normy SFZ a rešpektovať zásady čestnosti, športového správania a princípy športovej etiky a etického kódexu futbalu,
- e) zvyšujú svojim vystupovaním spoločenský kredit futbalu v spoločnosti,
- f) majú právo ku všetkým veciam prerokovávaných v komisii predkladať svoje návrhy a pripomienky.

4. Každý člen komisie oznámi predsedovi komisie e-mailovú adresu, ktorú bude využívať na účely práce v komisii.
5. Predseda oznámi svoju e-mailovú adresu a e-mailové adresy členov komisie, GS, administratíve SFZ a členom komisie.
6. Všetky písomnosti a ich prílohy odoslané s primeraným časovým predstihom na túto e-mailovú adresu sa považujú za riadne a včas doručené/zaslané. Ak pre to neexistuje osobitný dôvod dokumenty v písomnej/tlačenej podobe sa nedoručujú.
7. Účasť na rokovaní komisie a členstvo v nej je nezastupiteľné.
8. Neúčasť na rokovaní komisie je člen povinný oznámiť vopred predsedovi a tajomníkovi komisie hneď ako zistí dôvody, pre ktoré sa zasadnutia nebude môcť zúčastniť.
9. Členovia zúčastnení na rokovaní komisie (osobné zasadnutie) potvrdzujú svoju prítomnosť na rokovaní podpisom prezenčnej listiny.
10. Člen komisie má právo oboznámiť sa s obsahom predkladaných materiálov tak, aby na rokovaní komisie mohli zaujať kvalifikované stanovisko. K prerokovávanému programu predkladať svoje návrhy a pripomienky
11. Člen komisie je povinný dodržiavať pri výkone svojej činnosti zásadu odbornosti, mlčanlivosti, objektívnosti a nezávislosti.
12. Predseda komisie má právo zúčastňovať sa so súhlasom predsedajúceho na rokovaní konferencie a VV najmä v tej časti programu rokovania, v ktorej sú prejednávané otázky súvisiace s odbornou činnosťou komisie. K týmto otázkam sa môže vyjadriť a predkladať návrhy, námety a požiadavky.

Článok 8

Funkčné obdobie predsedu a komisie

1. Funkčné obdobie predsedu a členov komisie je štvorročné.
2. Predseda komisie a jej člen sa môže vzdať členstva v komisii pred skončením štvorročného funkčného obdobia písomným oznámením doručeným VV a GS.
3. Funkčné obdobie predsedu a členov komisie začína plynúť odo dňa ich riadneho zvolenia /vymenovania/ VV.
4. V prípade uvoľnenia predsedu komisie pred skončením funkčného obdobia, bude na zostávajúce obdobie zvolený nový predseda komisie. Do zvolenia nového predsedu komisie vykonáva úlohy predsedu komisie poverený iný člen komisie.
5. V prípade uvoľnenia člena komisie môže nového (doplňovaného) člena na návrh predsedu komisie ustanoviť VV.

6. Funkčné obdobie nového člena komisie končí s uplynutím funkčného obdobia predsedu komisie.

7. Po uplynutí štvorročného funkčného obdobia môže VV poveriť predsedu a členov komisie plnením úloh komisie do zvolenia nového predsedu a členov komisie.

8. Vykonávať funkciu predsedu komisie môže tá istá osoba bez obmedzenia funkčných období.

Článok 9 **Konflikt záujmov**

1. Predsedom komisie nesmie byť prezident, GS, predseda alebo člen kontrolného orgánu SFZ alebo orgánu pre zabezpečenie spravodlivosti SFZ.

2. Predsedom alebo členom komisie nemôže byť profesionálny zamestnanec aparátu SFZ. Profesionálny zamestnanec aparátu SFZ môže vykonávať funkciu odborného asistenta a sekretára komisie bez práva hlasovať.

3. Členom nemôže byť aktívny rozhodca zaradený na nominačnej listine rozhodcov republikových súťaží.

4. Výkon funkcie v komisii je nezlučiteľný s výkonom funkcie rozhodcu na rovnakom stupni riadenia futbalu.

5. Pokiaľ to okolnosti jednotlivej veci vyžadujú, sú členovia komisie, ktorí sa môžu dostať do konfliktu záujmov, povinní nezúčastňovať sa rozhodovania a prenechať v takomto prípade rozhodovanie na osoby osobne nezainteresované na rozhodnutí.

6. Súčasné členstvo osoby vo viacerých komisiách nie je vylúčené, predpokladom členstva vo viacerých komisiách je to, či je možné zvládnuť v požadovanej kvalite plnenie úloh v komisiách, ktorých je osoba členom.

7. Súčasné členstvo tej istej osoby je dovolené v maximálne dvoch komisiách.

Článok 10 **Odborná a organizačná podpora komisie**

1. Komisia môže na zabezpečenie svojej činnosti podľa potreby využívať podporu administratívnych orgánov SFZ, prípadne odborníkov z iných oblastí (napr. psychológie, lekárstva a z iných odborných oblastí), ktoré podporujú činnosť delegátov.
2. Tajomník komisie, ktorý je spravidla zamestnancom aparátu SFZ svoju činnosť v komisii vykonáva len na základe súhlasu GS.
3. Tajomník komisie poskytuje komisii najmä potrebnú odbornú a prípadne administratívnu a organizačno - technickú súčinnosť. O potrebe a obsadení funkcie tajomníka komisie z radov zamestnancov SFZ sa dohodne predseda komisie s GS.
4. Komisia môže vytvoriť na plnenie svojich úloh pracovné skupiny. Pracovné skupiny a jej obsadenie sa riadi princípom dobrovoľnosti a odbornosti. Členmi pracovnej skupiny môžu byť aj osoby, ktoré nie sú členmi komisie. Vedúcim pracovnej skupiny je vždy člen komisie, ktorého určí predseda komisie. So súhlasom GS môžu byť členmi pracovnej skupiny aj pracovníci profesijného aparátu SFZ .

5. Členom komisie môže byť aj odborný asistent, ktorý môže byť aj pracovník aparátu SFZ. O obsadení funkcie odborného asistenta z radov zamestnancov sa dohodne predseda s GS. Odborný asistent sa zúčastňuje na zasadnutiach komisie s poradným hlasom. Asistent plní úlohy samostatne podľa pokynov predsedu komisie. Predseda komisie poskytuje agendu komisie odbornému asistentovi v rovnakom rozsahu ako členom. Odborný asistent sa môže vyjadrovať k prerokovávaným veciam, prednášať svoje návrhy ústne alebo aj písomne. Komisia je povinná tieto riadne prerokovať.
6. Komisia pre svoju podpornú činnosť vytvára spravidla pracovné skupiny - úseky:
 - a) súťažný úsek pre súťaže riadené ULK a ŠTK,
 - b) školský úsek pre riadenie vzdelávania delegátov,
 - c) metodický úsek pre návrhy a prípravu všetkých dokumentov komisie.

Pracovná skupina a jej členovia postupujú podľa pokynov a požiadaviek predsedu komisie a vedúceho pracovnej skupiny.

7. Tajomník, odborný asistent a zapisovateľ postupujú pri svojej činnosti v komisii podľa pokynov a požiadaviek predsedu, prípadne členov komisie alebo vedúceho pracovnej skupiny.

4. ČASŤ

Zvolávanie rokovaní komisie

Článok 11

Zvolávanie rokovaní komisie

1. Komisiu zvoláva na základe plánu zasadnutí predseda komisie. Zvolávanie zasadnutí sa vykonáva pozvánkou zasielanou spravidla elektronickou poštou členom komisie. Komisia zasadá podľa potreby v priebehu dlhodobých súťaží a v prípravných obdobiach na súťaže. Komisia zasadá spravidla raz za mesiac. Pracovné skupiny komisie pod vedením predsedu komisie za účasti tajomníka komisie zasadajú spravidla jedenkrát týždenne.

2. Oznámenie o termíne a mieste zasadnutia komisie sa musí doručiť jej členom spravidla najneskôr sedem kalendárnych dní pred dňom zasadnutia a to prostredníctvom pozvánky zaslanej na emailovú adresu určenú členom komisie na účely komunikácie v rámci činnosti komisie.

3. Agenda a iné písomné materiály musia byť členom komisie odoslané (e-mailom) v predstihu, zodpovedajúcom jej rozsahu a závažnosti, najneskôr však tri kalendárne dni pred dňom zasadnutia komisie s výnimkou prípadov, keď to povaha vecí, alebo iné okolnosti neumožňujú, alebo sú v príslušných štatútoch, poriadkoch alebo iných normách SFZ stanovené iné lehoty.

4. Zaslanie oznámenia o termíne a mieste zasadnutia komisie, ako aj zaslanie agendy na zasadnutie, zabezpečuje predseda komisie, alebo iná ním poverená osoba (napr. tajomník alebo odborný asistent).

5. Ak to povaha vecí pripúšťa rokovanie komisie sa môže uskutočniť aj virtuálne s využitím IT prostriedkov (telefonická konferencia, videokonferencia, e-mailové vyjadrenie k veci, hlasovanie *per rollam*).

6. Komisia zasadá spravidla v Bratislave, v prípade potreby môže organizovať svoje zasadnutie v závislosti od prerokovávaného programu na inom mieste.

7. Ak to povaha a závažnosť vecí nevyklučuje, v záujme operatívnej a efektívnej činnosti komisie môže jej predseda iniciovať prejednanie vecí bez zvolania rokovania komisie iba na základe písomného vyjadrenia jej členov .

5. ČASŤ

Rokovací poriadok komisie

Článok 12

Rokovací poriadok komisie

1. Predmetom rokovaní komisie je predovšetkým riešenie vecí vyplývajúcich z pôsobnosti komisie, kontrola plnenia a vybavenia vecí a uznesení, ako aj ďalšie, operatívne zaradené body.
2. Za prípravu a priebeh zasadnutia po organizačnej a obsahovej stránke zodpovedá predseda komisie.
3. Organizačnú stránku rokovania komisie zabezpečuje na základe požiadaviek predsedu tajomník komisie alebo iná osoba (zamestnanec SFZ) určená na základe dohody s GS SFZ.
4. Obsahovú stránku rokovania komisie zabezpečuje najmä predseda komisie a na základe predsedom pridelených úloh aj ďalší členovia komisie a odborný asistent komisie.
5. Za komunikáciu medzi SFZ a komisiou zodpovedá jej predseda a GS, ktorý sa zúčastňuje v prípade potreby na rokovaniach komisie a ad hoc vytvorených pracovných skupín.
6. Rokovania komisie vedie jej predseda a v jeho neprítomnosti poverený člen komisie.
7. Zasadnutie komisie je neverejné.
8. Na rokovanie komisie môžu byť podľa povahy veci prizvaní delegáti, funkcionári, tréneri alebo hráči, prípadne iné osoby, ktorých účasť je na splnenie účelu zasadnutia potrebná.
9. Orgány SFZ, funkcionári, aparát zväzu, predsedovia regionálnych a oblastných futbalových zväzov, členovia aparátu regionálnych a oblastných zväzov poskytnú na požiadanie predsedu komisie požadované údaje, vysvetlenia a v prípade potreby zapožičanie kópie dokumentov, alebo iný písomný materiál, potrebný k riadnemu plneniu úloh komisie.
10. Funkcionári SFZ, zamestnanci aparátu zväzu, funkcionári regionálnych a oblastných futbalových zväzov, funkcionári športových podujatí sa na pozvanie predsedu komisie dostavia na zasadnutie komisie aby v prípade potreby úplne a pravdivo podali informácie o okolnostiach rozhodujúcich pre riadne plnenie úloh komisie.
11. Aparát SFZ poskytuje komisii bezplatnú organizačnú, materiálno - technickú podporu najmä poskytnutím zasadacej miestnosti v priestoroch SFZ, v prípade potreby aj počítačové vybavenie (počítač, projektor, tlačiareň) s umožnením prístupu na internet.
12. Informácie o rokovaní komisie a jej rozhodnutiach môže po predchádzajúcom písomnom súhlase GS oznámiť masovokomunikačným prostriedkom predseda, alebo PI odd. SFZ.

Článok 13 Rokovanie Komisie

1. Komisia zasadá a rokuje na základe schváleného plánu práce a plánu rokovaní komisie.
2. Zasadanie komisie dohodnutou formou a dostatočnom časovom predstihu zvoláva predseda komisie. Materiál a zasadanie komisie pripravuje tajomník komisie, prípadne odborný asistent komisie.
3. Predmetom rokovaní komisie sú úlohy vyplývajúce zo schváleného plánu práce, kontrola plnenia úloh a uznesení, ako aj ďalšie operatívne body. V priebehu súťažného ročníka súťaží vyhodnocovanie úradných podaní delegátov z jednotlivých stretnutí a prípadné prijímanie opatrení, ktoré z týchto podaní vyplývajú.
4. K prerokovaniu jednotlivých bodov rokovania komisie slúžia písomné podklady prípadne ústne podania.

5. V prípade nedostatkov v práci delegáta SFZ počas jeho zaradenia na nominačnú listinu delegátov, nedostatkov počas pôsobenia na súťažných stretnutiach, alebo nedostatkov v úradných podaniach, alebo pri nerešpektovaní organizačne - metodických pokynov, nedodržiavaním noriem SFZ a porušovaním štatútu delegáta SFZ, komisia voči delegátom vyvodzuje opatrenia nasledujúcimi formami:

- a) v prípade menej závažných nedostatkov - upozornením písomnou formou,
- b) v závažnejších prípadoch - predvolaním delegáta a pohovorom na zasadnutie komisie,
- c) vo veľmi závažných prípadoch obmedzením jeho činnosti,
- d) v porušení, ktoré sú v príkrom rozpore so Štatútom delegáta zastavením činnosti delegáta a prípadným návrhom na jeho vyradenie z nominačnej listiny delegátov.

6. Komisia v internom dokumente definuje pojmy menej závažných, závažnejších, veľmi závažných porušení a porušení príkreho rozporu so štatútom delegáta.

7. Delegovanie delegátov na súťažné stretnutia realizuje predseda komisie, alebo ním poverený člen komisie. Delegáti musia byť na stretnutia delegovaní podľa ich schopností, skúseností a praxe ako súčasť plánovitého procesu. Ovplyvňovanie procesu delegovania delegátov na stretnutia sa môže považovať, ako zásah do nezávislosti komisie, a porušenie noriem SFZ.

8. Všetky nominácie a ich zmeny sa zverejňujú formou úradnej správy na webovej stránke SFZ (správa je záväzná), alebo v masovokomunikačných prostriedkoch (správa je informatívna), prípadne e –mailovou, resp. telefonickou komunikáciou.

6. ČASŤ

Prijímanie záverov komisie

Článok 14

Prijímanie záverov komisie

1. Právoplatné rozhodnutia orgánov SFZ vydané v rámci ich právomoci a kompetencií sú pre všetkých členov týchto orgánov, ako i pre všetkých členov SFZ záväzné.
2. Komisia prijíma závery zo zasadnutí uznesením.
3. Rozhodnutia komisie sa prijímajú hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov členov komisie.
4. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúcim hlas predsedu komisie.
5. Pri rozhodovaní, ktoré sa dotýkajú niektorého člena Komisie, dotknutý člen komisie nehlasuje, jeho právo vyjadriť názor ostáva nedotknuté. V sporných prípadoch, ak to namietnu dvaja členovia komisie, rozhodne predseda o tom, či je dotknutý člen vylúčený z hlasovania.
6. O forme hlasovania (tajne, verejne, elektronicky) v každom konkrétnom prípade rozhodne komisia, ak iný predpis SFZ nestanovuje záväznú formu hlasovania.
7. Rozhodnutie komisie sa dotknutým účastníkom oznamuje spôsobom primeraným druhu a závažnosti prijatého rozhodnutia. Rozhodnutie je možné oznámiť ústne, písomne, uverejnením v úradnej správe SFZ alebo na internetovej stránke SFZ, ak iný predpis SFZ nestanovuje záväznú formu oznámenia. Ústne oznámenie rozhodnutia sa zaznamená do zápisu z rokovania.

Článok 15

Odlíšne stanovisko k rozhodnutiu komisie

1. Každý člen komisie má právo vyjadriť ku ktorémukoľvek rozhodnutiu komisie svoje odlišné stanovisko a jeho odôvodnenie.

2. Odlišný názor člena komisie k prijatému rozhodnutiu sa zaznamená v zápise z rokovania komisie.

7. ČASŤ Dokumentácia

Článok 16 Dokumentácia Komisie

1. Za riadne vyhotovovanie a zasielanie/predkladanie/ dokumentácie komisie určeným subjektom je zodpovedný predseda komisie.
2. Za prehľadnú evidenciu a archiváciu dokumentov komisie je zodpovedný tajomník komisie. Ak komisia nemá tajomníka evidenciu a archiváciu dokumentov zabezpečuje osoba určená na základe dohody predsedu komisie s GS SFZ.
3. Komisia pri svojej činnosti využíva najmä nasledovné typy dokumentov:
 - a) **Pozvánka** na zasadnutie komisie súčasťou ktorej je aj program rokovania ; zasiela sa emailom všetkým členom komisie a GS (vzor pozvánky tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu).
 - b) **Zápis z rokovaní** komisie alebo pracovnej skupiny sa spracováva z každého rokovania komisie a pracovnej skupiny, v ktorom sa preurčenou formou musia premietnuť závery prijaté k jednotlivým bodom programu rokovania (vzor zápisu o rokovaní tvorí prílohu č. 2 tohto štatútu) a obsahuje informácie najmä o mieste, čase a forme konania (osobné rokovanie, videokonferencia, alebo elektronicky), program rokovania, opis prerokovaných bodov programu, meno, priezvisko zapisovateľa, meno, priezvisko overovateľa, prijaté uznesenia s uvedením výsledkov hlasovania a prezenčná listina. Verifikovaný zápis z rokovaní komisie zasiela tajomník komisie predsedovi komisie, členom komisie, prezidentovi, GS, prezidentovi ULK, predsedom RFZ a prípadne iným osobám podľa rozhodnutia predsedu komisie.
 - c) **Vybavenie vecí**; riešenia vecí, vyplývajúcej z pôsobnosti komisie (vzor formálnej úpravy spisu na vybavenie vecí tvorí prílohu č. 3 tohto Štatútu).
 - d) **Ročná správa o činnosti Komisie**; (vzor ročnej správy spolu s naznačenou štruktúrou a formálnou úpravou tvorí prílohu č. 4 tohto Štatútu)
 - e) **Prílohy**; akékoľvek dokumenty pripojené k dokumentom uvedených v bodoch a - d.
4. Pri elektronickom prerokovaní vecí komisiou sa na vypracovanie zápisu použijú ustanovenia tohto bodu primerane.
5. Na základe interných predpisov SFZ, alebo na základe rozhodnutia prezidenta, VV, alebo GS sa dokumenty vypracované komisiou alebo informácie o týchto dokumentoch môžu zverejňovať na internetovej stránke SFZ.
6. O zverejňovaní dokumentov, tlačív, organizačných pokynov, vytvorených v rámci činnosti komisie na internetovej stránke SFZ môže rozhodnúť aj predseda komisie so súhlasom GS a to najmä v prípadoch, keď je zverejnenie dokumentu, alebo informácie o dokumente účelné, primerané a v súlade so záujmami, poslaním a cieľmi SFZ.

8. ČASŤ Osobitné ustanovenia

Článok 17

Spôsob vybavenia vecí v komisii

1. Predmetom rokovaní komisie sú predovšetkým veci vyplývajúce zo schváleného programu, kontrola plnení úloh a uznesení, ako aj ďalšie operatívne zaradené body.
2. K prerokovaniu jednotlivých bodov programu rokovania komisie slúžia doručené podklady, prípadne ústne návrhy. Vec sa obvykle vybaví nasledovne:
 - a) prednesenie návrhu alebo predstavenie veci členom komisie,
 - b) pripomienkovanie vecí, vecná diskusia, formulovanie návrhov alebo protinávrhov,
 - c) sformulovanie a prijatie záveru uznesením, zadaním úlohy, odložením veci do termínu v ktorom budú zistené alebo oznámené nové skutočnosti.
3. Pri veciach dlhodobejšieho charakteru, ak je to vzhľadom na povahu veci vhodné, alebo potrebné sa postupuje spravidla nasledovne:
 - a) Predseda komisie vec predstaví členom komisie,
 - b) Predseda komisie vec prideli členovi komisie – spravodajcovi veci, súčasne prideli k spravodajcovi člena komisie – konzultanta a stanoví lehotu na vybavenie veci,
 - c) Spravodajca zistí právny stav veci, obstará vysvetlenia a stanoviská, spracuje k veci písomne právnu analýzu a túto prerokuje s konzultantom a s predsedom komisie, čoho výsledkom je spoločný právny výstup k prerokovanej veci,
 - d) Spravodajca spoločný právny výstup k veci (môže byť aj protichodný, ak nedošlo k zhode spravodajcu s konzultantom, alebo predsedom) do určeného termínu prednesie komisii a tá po oboznámení sa s vecou rozhodne hlasovaním o konečnom spôsobe vybavenia veci,
 - e) Spravodajca vec spracuje v písomnej forme určenej predsedom komisie (spravidla elektronicky) a spracovanú vec doručí tajomníkovi komisie prípadne GS na ďalší postup.

9. ČASŤ Delegáti SFZ

Článok 18 Delegát SFZ

1. Delegát SFZ je reprezentantom SFZ, naplňa jeho poslanie, presadzuje dodržiavanie pravidiel a noriem SFZ a presadzuje pozitívne princípy uznávané vo futbalovom hnutí. Delegát SFZ je najvyššie postavenou osobnosťou, ktorá dohliada na riadnu organizáciu, priebeh a bezpečnosť športového podujatia.
2. Delegátom SFZ a delegátom zväzu sa môže stať osoba, ktorá pred svojim rozhodnutím pôsobila v športovom prostredí.
3. Osobnosť delegáta sa musí prejavovať osobnou odvahou, diskretnosťou, bystrou pozornosťou a absolútnou neutralitou
4. Delegátom môže byť osoba, ktorá má dobrý zdravotný stav a jeho vek je maximálne 70 rokov. Po uplynutí vekovej hranice sa od delegáta očakáva ukončenie aktívnej činnosti delegáta SFZ a delegáta zväzu
5. Delegát SFZ je funkcionárom a športovým odborníkom vo futbale (Stanovy SFZ, čl. 2, písm. d a r) a osobou (v zmysle SP SFZ čl. 78) vysielanou z rozhodnutia riadiaceho orgánu, aby zastupoval riadiaci orgán, dozeral na priebeh stretnutia a dôsledne dodržiaval pokyny pre činnosť delegáta vydané riadiacim orgánom.
6. Delegát SFZ je povinný počas výkonu svojej funkcie dbať, aby sa dodržiavali ustanovenia SP a iné platné poriadky a pokyny vydané príslušnými riadiacimi orgánmi, sledovať, ako sa dodržiujú a uplatňujú normy a pravidlá platné v SFZ, sledovať správanie hráčov, trénerov, funkcionárov klubov, obecnstva a rozhodcov a v prípade potreby upozorniť hlavného usporiadateľa, aby zabezpečil poriadok pri stretnutí a odchod hráčov

- a rozhodcov zo štadióna až do času, keď bude zabezpečený ich bezpečný odchod, kontrolovať, ako sa plnia ustanovenia smerníc a pokynov riadiacich orgánov, sledovať pred stretnutím, v priebehu stretnutia a po jeho skončení všetky okolnosti súvisiace so stretnutím a pravdivo ich uviesť v správe delegáta o priebehu stretnutia.
7. V prípadoch keď zistí delegát nedostatky na strane usporiadajúceho alebo hosťujúceho klubu, prerokuje ich s funkcionármi, hlavným usporiadateľom, príp. s trénerom družstva, alebo s kapitánom družstva. Zistené nedostatky uvedie delegát vo svojej správe.
 8. V zmysle týchto základných povinností je delegát v systéme kontroingu pevnou súčasťou právneho poriadku SFZ, ktorý svojim pôsobením na súťažných stretnutiach získava a odovzdáva informácie o skutočnostiach, ktoré sa udejú počas súťažného stretnutia komisii delegátov, ďalším komisiám a administratívnym orgánom SFZ.
 9. Delegát SFZ dohliada na dodržiavanie princípov Fair –play a všetkých noriem a pravidiel platných v SFZ.
 10. Práva, povinnosti a postavenie delegátov upravujú Stanovy SFZ, Súťažný poriadok, Disciplinárny poriadok, Štatút komisie delegátov, Štatút delegáta SFZ, Vzdelávací a licenčný systém delegátov v SFZ.
 11. Delegát SFZ je povinný každoročne preukazovať svoj zdravotný stav na úrovni zdravý a schopný pre výkon práce v stresujúcom a psychicky záťažovom prostredí. Formu vyšetrení a termín dokladovania zdravotného stavu pre delegátov stanoví komisia v súčinnosti so Zdravotnou komisiou SFZ.

Článok 19 Vzdelávanie delegátov

1. Komisia organizuje vzdelávanie delegátov, alebo sa podieľa na vzdelávaní delegátov v oblasti organizácie futbalových stretnutí. Vzdelávanie delegátov sa riadi akreditovaným vzdelávaním „Športových delegátov futbalu“ na Ministerstve školstva, vedy, výskumu a športu SR ktorého držiteľom je SFZ.
2. Vzdelávanie delegátov je organizované v zmysle Jednotného vzdelávacieho systému odborníkov v športe, noriem SFZ a zákonov platných v SR.
3. Vzdelávanie delegátov je organizované formou seminárov, školení, doškoľovacích aktivít, Work shopov, alebo iných foriem vzdelávania. Účasť na týchto vzdelávacích aktivitách je prístupná aj širokej športovej verejnosti, predovšetkým odborníkom zo športového prostredia.
4. Osoba, ktorá nemá platné Osvedčenie príslušnej licencie nesmie pôsobiť vo funkcii delegáta na žiadnom športovom podujatí.
5. Účasť delegátov na organizovaných vzdelávacích aktivitách je povinná.
6. Vzdelávacie semináre konané v SFZ sa rozdeľujú na:
 - a) Licenčný seminár - ktorého absolvent môže pôsobiť v amatérskych, alebo profesionálnych súťažiach vo funkcii delegát. Absolvent licenčného seminára obdrží osvedčenie vydané SFZ „Športový delegáta futbalu licencie A, alebo P“ ktoré je vydávané na základe akreditovaného vzdelávania a v zmysle Jednotného vzdelávacieho systému odborníkov v športe. Platnosť osvedčenia je päť rokov od jeho získania a má platnosť na celom území SR. Osvedčenia má právo vydávať len SFZ a ním poverená komisia delegátov SFZ.
 - b) Vzdelávací seminár – ktorý delegát povinne absolvuje v letnom a zimnom období pred každým súťažným obdobím.
 - c) Iné formy vzdelávania(doškoľovacie vzdelávacie aktivity, Work shopy a podobne), ktoré organizuje komisia na podporu vzdelávania delegátov.
7. Obsahom vzdelávania delegátov sú najmä:
 - a) Normy SFZ,

- b) pravidiel futbalu,
 - c) legislatívne normy SR dotýkajúce sa športových podujatí,
 - d) normy FIFA a UEFA,
 - e) témy a odborné poznatky z oblasti sociológie a psychológie, pedagogiky a zdravotvedy,
 - f) témy a odborné poznatky z komunikácie, spoločenskom vystupovaní, rétorike a športovej histórie,
 - g) témy a odborné poznatky z práce delegátov na UEFA, FIFA a SFZ,
 - h) písomné a ústne testy z noriem SFZ, pravidiel futbalu, video testy, odborných a špeciálnych predmetov ako aj ďalších, ktoré sú súčasťou jednotného vzdelávacieho systému,
 - i) odborné jazykové vzdelávanie v anglickom jazyku z futbalovej terminológie.
8. Prednášky na všetkých vzdelávacích aktivitách zabezpečuje komisia odborníkmi na danú problematiku v súlade s akreditovaným licenčným systémom vzdelávania delegátov.
 9. Seminára sa konajú pravidelne dvakrát ročne. Doba trvania licenčného seminára je stanovená minimálne na 12 - 16 vyučovacích hodín. Dĺžka vzdelávacieho seminára je minimálne 6 - 8 vyučovacích hodín. Trvanie vyučovacej hodiny je 45 minút a v jednom dni je možné absolvovať maximálne osem hodín prednášok. Obsahovú náplň vzdelávania určuje komisia.
 10. V rámci seminára všetci zúčastnení delegáti pravidelne vykonávajú testy z noriem SFZ, pravidiel futbalu a vybraných tém k semináru, ktorých úspešné absolvovanie je podmienkou pôsobenia v súťažiach SFZ.
 11. Nesplnenie podmienok v prípade testovania delegátov, má za následok pozastavenie nominácií na stretnutia súťaží SFZ až do úspešného vykonania nasledujúcich opravných testov. Opakované nesplnenie testov má za následok vyradenie z nominačných listín SFZ.
 12. Delegáti, ktorí aspirujú na funkciu delegáta UEFA a FIFA sú povinní absolvovať písomný jazykový test a ústnu skúšku z anglického jazyka.

Článok 20

Nominačné listiny delegátov

1. Komisia delegátov vytvára a predkladá pred zahájením športových súťaží nominačné listiny delegátov.
2. Komisia nominačné listiny pripravuje nominácie delegátov na nominačnú listinu na základe vyhodnotenia činnosti delegátov, ich pôsobenia v predchádzajúcom ročníku a z návrhov RFZ.
3. Komisia hodnotí delegátov, ich činnosť vo funkcii, preveruje v mieste stretnutia ich pôsobenie, vyhodnocuje administratívne podania, hodnotí odbornú a výpovednú hodnotu správ delegáta a jeho teoretické znalosti v zmysle akreditovaného systému vzdelávania odborníkov v športe. Na základe týchto hodnotení sumarizuje výsledky, ktoré slúžia, ako podklad na zloženie nominačnej listiny delegátov pre nový ročník súťaží.
4. Pred začiatkom nového ročníka súťaží prerokuje komisia s regionálnymi futbalovými zväzmi nominácie delegátov na nominačné listiny tak, aby zastúpenie delegátov na nominačnej listine bolo v prvom rade po odbornej stránke a v druhom rade na regionálnom princípe zastúpenia. Regionálnym princípom sa v prípade nominácií myslí paritné zastúpenie delegátov z celkového počtu, ktorý sa dohodne pred začiatkom súťaží.
5. Návrh na nominačnú listinu delegátov predkladá predseda komisie.

6. Na nominačnú listinu nesmie byť nominovaná žiadna osoba, ktorá nemá právoplatné osvedčenie Športový delegát futbalu licencie P. Výnimky z Licenčného systému sú neprípustné.
7. Nominačná listina sa po skončení súťaží rozpúšťa.
8. Nominačnú listinu delegátov schvaľuje VV.

10. ČASŤ **Záverečné ustanovenia**

Článok 21 **Záverečné a spoločné ustanovenia**

1. Ustanovenia Štatútu, alebo ich časti, ktoré sa dostanú do rozporu so Stanovami SFZ a inými platnými normami SFZ sú neplatné.
2. Štatút komisie delegátov a jeho prípadné zmeny podliehajú schváleniu VV SFZ.
3. Návrh na zmenu Štatútu komisie predkladá VV SFZ predseda komisie, člen VV SFZ, alebo GS SFZ na základe vlastnej iniciatívy alebo na základe podnetu člena komisie.
4. Pri každej zmene Štatútu komisia sa spracuje aj nové úplné znenie Štatútu komisie, ktoré bude schválené spolu so zmenou a následne bude zmena a úplné znenie Štatútu komisie zverejnené na internetovej stránke SFZ.
5. Schválené úplné znenie Štatútu komisie bude podpísané prezidentom SFZ a GS SFZ.
6. Štatút komisie nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

Štatút komisie bol schválený na zasadnutí VV SFZ konanom dňa 6. 5. 2013.