

k) Každý projekt výstavby ihriska, miniihriska a štadióna musí byť v štádiu rozpracovanosti konzultovaný a schválený KŠI a Licenčnou komisiou SFZ (LcK).



7. HOSPODÁRSKE NÁLEŽITOSTI

Každý FK hrá majstrovskú súťaž na vlastné náklady. V prípade, že je stretnutie opakované z titulu nepripravenosti stretnutia (viď SP a Pravidlá futbalu, ďalej len PF), zavinennej usporiadajúcim FK, uhradí usporiadajúci FK do 15 dní odo dňa odohrania opakovaného stretnutia hosťujúcemu FK náklady na cestovné a to:

a) vo výške polovice preukázaných nákladov za prepravu prostriedkami hromadnej dopravy (autobus, vlak, resp. doloženými cestovnými dokladmi), na základe vystavenej faktúry.

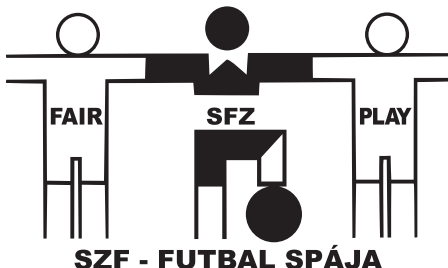
b) V prípade, že hosťujúce družstvo na stretnutie nepricestuje, resp. družstvo usporiadajúceho klubu, ktoré bezdôvodne na stretnutie nenastúpi, je povinné do 15 dní zaslať súperovi finančnú náhradu: III.LZ/LV 332 €, I. a II.L žien 150 €, starší dorast 50 €, mladší dorast, starší žiaci po 34 €, žiačky 100 €. V prípade neuhradenia povinnej finančnej náhrady budú voči klubu vyvolené dôsledky v zmysle príslušných ustanovení Disciplinárneho poriadku (ďalej len DP) a SP.

c) V súťažiach organizovaných SFZ hradí náklady na R, asistentov rozhodcov (ďalej len AR), NR, DS a DPR domáci FK.

V prvých dvoch kolách SIP sú odmeny delegovaných osôb stanovené podľa podmienok v súťaži, v ktorej hrá domáce družstvo. V prípade, že domácim družstvom v prvých dvoch kolách SIP je družstvo CL alebo II.L, odmeny delegovaných osôb sa určujú podľa tabuľky podmienok SIP. Pre ostatné kolá platí pre všetky družstvá v plnom rozsahu tabuľka podmienok uvedená v tomto RS.

d) Odmeny R, AR, NR, DS a DPR (ďalej aj delegované osoby) v súťažiach riadených SFZ sú nasledovné:

Reprezentácia - oficiálne stretnutia				Priateľské s FK			R	AR	NR
	R	AR	NR	R	AR		odmena	odmena	odmena
	odmena	odmena	odmena	odmena	odmena		EUR	EUR	EUR
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR				
Dospelí, A, 21,20	200	200	200	50	50	Mirop Cup	480	320	180
Mládežnícke	35	35	35	15	15	Region's Cup	100	70	40
Ženy	60	40	35	25	25	Challenge Cup	480	320	180
						TIP Sport Liga	50	40	40
						UEFA U19	50	50	50
						UEFA U17	50	50	50
						UEFA WU19	40	40	40
						UEFA WU17	40	40	40
						RFZ 14,15	20	15	15





Odmeny R, AR, NR, DS, DPR ročník 2012/13

		Odmeny R,AR,NR,DS,DPR-ročník 2012/13																											
		Majstrovské stretnutia																											
		R						AR						NR						DPR						DS			
odmena	cestovné	stravné	obštné	odmena	cestovné	stravné	obštné	odmena	cestovné	stravné	obštné	odmena	cestovné	stravné	obštné	odmena	cestovné	stravné	obštné	odmena	cestovné	stravné	obštné	odmena	cestovné	stravné	obštné		
Corgoň liga	302	121	4	50	146	4	50	34	121	4	20	133	121	4	20	133	121	4	20	133	121	4	20	133	121	4	20		
II. liga	127	101	4	50	47	101	4	50	14	101	4	20	77	101	4	20	77	101	4	20	77	101	4	20	77	101	4	20	
III. liga	43	76	4	25	10	76	4	25	•	•	•	•	•	76	4	20	15	76	4	20	•	•	•	•	•	•	•		
SP	134	76	4	•	85	76	4	•	18	76	4	•	85	76	4	•	85	76	4	•	85	76	4	•	85	76	4	•	
Fin. SP Fin.SUP	302	121	4	50	146	121	4	50	34	121	4	20	133	121	4	20	133	121	4	20	133	121	4	20	133	121	4	20	
I.LSD	15	•	4	7	7	•	4	7	•	•	•	•	•	•	•	•	8	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
II.LSD	10	•	4	5	7	•	4	5	•	•	•	•	•	•	•	•	7	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
I.LMD	10	•	•	5	7	•	•	5	•	•	•	•	•	•	•	•	9	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
II.LMD	10	•	•	5	7	•	•	5	•	•	•	•	•	•	•	•	9	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
I.LSZ	8	•	4	5	5	•	4	5	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
I. liga Ženy	8	•	4	5	4	•	4	5	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
II. liga Ženy	5	•	4	5	3	•	4	5	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
I. liga Žiačky	4	•	•	3	2	•	•	3	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
SP Ženy	12	•	•	5	5	•	•	5	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			

Odmeny delegovaných osôb, ktoré sa týkajú III.LZ/LV a SuP, obsahujú finančné ohodnotenie za výkon príslušnej funkcie delegovanej osoby a náhrady delegovaných osôb v zmysle priloženej tabuľky (cestovné, stravné, ošatné). Uvedené finančné ohodnotenie nezahŕňa povinné odvody delegovaných osôb, ktoré vykonávajú svoju funkciu na základe Dohody o pracovnej činnosti, ani odvedenú daň z príjmov, podľa § 5 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov.



V prvých dvoch kolách SIP sú odmeny a náhrady delegovaných osôb stanovené podľa platného sadzovníka odmien súťaže, v ktorej hrá domáce družstvo. V prípade, že domácim družstvom v prvých dvoch kolách SIP je družstvo CL alebo II.L, odmeny a náhrady delegovaných osôb sa určujú podľa tabuľky odmien SIP. Pre ostatné kolá SIP platí pre všetky družstvá tabuľka odmien, uvedená v tomto RS. Pre finále SIP je v tabuľke odmena uvedená osobitne – Finále SIP a SuP.

Odmeny a náhrady za výkon činnosti vo futbalových stretnutiach, budú delegovaným osobám vyplácané EÚ SFZ na ich účet, na základe predloženej faktúry alebo platnej Dohody o pracovnej činnosti, uzatvorenej medzi delegovanou osobou a SFZ.

(Odmeny a náhrady delegovaným osobám v súťažiach nižších ako III.LV/LZ vyplácajú FK delegovaným osobám v hotovosti alebo prostredníctvom RFZ.)

FK sú povinné uhradiť preddavkové platby, na základe faktúr vystavených SFZ, bankovým prevodom na účet SFZ vedený v Slovenskej sporiteľni, a.s., č.ú. 5017019990/0900. Variabilný symbol platby je číslo faktúry. Tieto preddavky nezahŕňajú odmeny a náhrady delegovaným osobám na stretnutia SIP.

Výška preddavkov pre súťažný ročník 2012/2013:

III. LZ/LV	do 30.07.2012	1 850 €
	do 17.09.2012	1 850 €
	do 04.03.2012	1 850 €
	do 22.04.2013	1 850 €

Uvedené platby (1. a 3. splátku) sú kluby povinné dokladovať SFZ pri potvrdzovaní súpisiek klubov pred jesennou a jarnou časťou súťaží.

Po ukončení jesennej a jarnej časti súťažného ročníka vykoná EÚ SFZ vyúčtovanie preddavkov a zúčtovanie platieb za delegované osoby zahŕňajúce aj náklady SFZ týkajúce sa povinných odvodov, ktoré za delegované osoby odvieďol SFZ. Vyúčtované budú aj náklady na SIP.

Automatickým dôsledkom toho, že klub riadne a včas neuhradí faktúru za delegované osoby, vystavenú SFZ, je disciplinárne opatrenie nepodmienečného zastavenia pretekárskej činnosti, ktoré sa vzťahuje len na „A“ družstvo dospelých postihnutého klubu a disciplinárne opatrenie zastavenia matrickej činnosti klubu. Za uhradenie faktúry riadne a včas, sa považuje jej uhradenie v lehote splatnosti (pripísanie uhrádzanej sumy na účet SFZ pred uplynutím lehoty splatnosti) v celej fakturovanej výške, so správnym uvedením variabilného symbolu úhrady.

e) Okrem uvedených odmien majú R, AR a DPR na mládežníckych stretnutiach, stretnutiach žien, priateľských a reprezentačných stretnutiach nárok na:
Stravné

od 5 do 12 hodín	4,00 €	Pričom ďalšie úpravy sa môžu realizovať v súlade s opatreniami MPSVR SR
od 12 do 18 hodín	6,00 €	
nad 18 hodín	9,30 €	

Cestovné

Delegované osoby majú okrem III.LZ/LV nárok na úhradu cestovného vo výške určenej rozpisom súťaží pre súťažný ročník 2012/2013 príslušného regionálneho futbalového zväzu.

Nominačné listiny delegovaných osôb republikových súťaží, ktoré pre súťažný ročník 2012/2013 schválil VV SFZ, sú platné len pre súťažný ročník 2012/2013. Po jeho ukončení sa ich platnosť končí. Delegované osoby sa riadia všeobecne platnými predpismi SFZ. Ďalej R, AR, NR vychádzajú vo svojej činnosti zo „Statútu R - SFZ“. DS a DPR zo Zásad pre činnosť DS a DPR - SFZ.



d) FK sa ukladá vyhradiť pre DS a DPR 4 samostatné miesta na tribúne na úrovni stredovej čiary, s dobrým výhľadom na hraciu plochu, toto miesto označiť a oddeliť od divákov a funkcionárov. Na schválených pomocných hracích plochách, kde sa hrajú stretnutia dorasteneckých súťaží, v prípade nepriaznivého počasia tam, kde nie je krytá tribúna, je FK povinný zabezpečiť pre DS vhodný krytý prístrešok na sledovanie stretnutia, prípadne riešiť túto situáciu v zmysle čl. 6 bod e) tohto RS. Súčasne sa FK III.LZ/LV ukladá, mať k dispozícii funkčný televízny prijímač, s možnosťou pripojenia videokamery (video, resp. DVD prehrávača), za účelom prípadného zhliadnutia záznamu po stretnutí. Zhliadnutie záznamu musí byť umožnené DPR v samostatnej miestnosti, bez prítomnosti iných osôb (s výnimkou videotechnika).

e) Aktívny R republikových súťaží nemôže nastúpiť ako riadne registrovaný hráč v majstrovských stretnutiach súťaží riadených SFZ.

f) Na stretnutia riadené SFZ môžu R, AR, DS a DPR delegovať aj RFZ, za predpokladu vopred dohodnutých podmienok medzi zainteresovanými komisiami SFZ a RFZ.

Pokyny pre R a NR

NR je oficiálne delegovaná osoba SFZ. Pre zjednotenie výkladu o právach a povinnostiach NR vydáva KR tieto pokyny:

1) Na stretnutia SIP a SuP deleguje KR NR z radov rozhodcov, uvedených na listine rozhodcov a asistentov SFZ pre príslušný súťažný ročník. NR zastúpi R alebo AR v prípade, keď tento z vážnych dôvodov nemôže ďalej plniť svoju funkciu (napr. pre zranenie, nevoľnosť a pod.). Ak to zdravotný stav umožňuje, vystriedaný R alebo AR dokončí stretnutie vo funkcii NR.

2) NR pred, počas ako aj po stretnutí vyplňa priebežne tlačivo Záznam o činnosti NR, ktoré je povinný nosiť na stretnutie NR. Pri jeho vyplňaní sa riadi pokynmi KR. Komplexne vyplnené a podpísané tlačivo na oboch stranách zašle NR poštou do 24 hod. po skončení stretnutia na KR (1 exemplár). V prípade uvádzaných nedostatkov v 4 exemplároch ULK.

3) NR po nominácii na konkrétne stretnutie sa skontaktuje s rozhodcom a dohodne sa na farebnom zladení výstroja R a AR a v prípade potreby aj na koordinácii dopravy do miesta stretnutia.

a) NR sa dostaví na štadión 90 min. pred UHČ. V príprave na stretnutie postupuje podľa nasledovného harmonogramu a rozsahu činnosti:

- 90 min. pred UHČ po príchode do areálu štadióna sa spolu s R a AR sa zúčastní kontroly pripravenosti hracej plochy, lavičiek náhradníkov a technickej zóny. Za prítomnosti zodpovedného domáceho usporiadateľa skontroluje aj podmienky pre svoju činnosť (vhodné miesto medzi lavičkami náhradníkov, stolík, dáždnik, tabule na striedanie). Určí miesto pre obsluhu nosidiel v blízkosti lavičiek náhradníkov. Dohodne sa s R o mieste rozcvičovania náhradníkov a oznámi to vedúcim oboch družstiev. Upozorní ich na potrebu farebného odlišenia náhradníkov od hráčov na hracej ploche.

- 60 min. pred UHČ sa zúčastní na technickej porade prerokovania bodu týkajúceho sa výstroja hráčov, skontroluje farebnú odlišnosť výstroja hráčov, brankárov, oboch družstiev a rozhodcov navzájom. O nedostatkoch a sporných veciach informuje R a ten zaujme konečné stanovisko. Následne dorieši odstránenie nedostatkov.

- 50 min. pred UHČ sa prezlečie do výstroja, skontroluje v kabinách družstiev výstroj hráčov – obuv, kopačky, chrániče a tiež nepovolené predmety, nebezpečné pre samotného hráča alebo hráčov súpera v zmysle Pravidiel a plní si úlohy podľa požiadaviek R.

- 45 min. pred UHČ sú družstvá povinné odovzdať riadne vyplnený Zápis o stretnutí.

- 30 min. pred UHČ skontroluje, či sú podmienky pre jeho činnosť sú pripravené v stanovenom rozsahu, skontroluje tiež spôsobilosť všetkých lôpt (v zmysle pravidiel II), pripravenosť zdravotnej služby a nosidiel, oboznámi sa v prípade potreby s obsluhou svetelnej tabule na striedanie. Ak sa vyskytnú nedostatky, informuje DS a hlavného usporiadateľa, s požiadavkou o ich urýchlené odstránenie.

- 20 min. pred UHČ preberie s R a AR spôsob vzájomnej spolupráce počas stretnutia.

- 15 min. pred UHČ zabezpečí odchod hráčov z hracej plochy a skontroluje jej pripravenosť na stretnutie.

- 10 min. pred UHČ ešte raz si skontroluje svoje rozhodcovské potreby.

- 6-7 min. pred UHČ pred nástupom na hraciu plochu ešte raz skontroluje výstroj hráčov a ich čísla na dresoch v súlade so zápisom o stretnutí, obutie (kopačky) hráčov. Ak zistí nedostatky, upozorní R a dorieši ich odstránenie.

- 3-4 min. pred UHČ zaujme svoje predpísané miesto. Skontroluje počet oprávnených osôb, ktoré zaujali miesto na



lavičkách náhradníkov a skontroluje identifikačné preukazy každého člena realizačného tímu. Ak je to potrebné, zabezpečí odstránenie nedostatkov, príp. upozorní na ne R.

b) Počas priebehu stretnutia NR:

- zaznamenáva všetky udelené osobné tresty (čas, číslo hráča, druh a príp. aj dôvod podľa vlastného pozorovania);
- zaznamenáva dosiahnuté góly (čas, číslo strelca gólu, priebežný výsledok);
- zabezpečuje striedanie hráčov, skontroluje ich výstroj. Keď je striedanie pripravené, požiada AR 1 o signalizáciu striedania. Ak R dá na to pokyn, tabuľou ukáže číslo striedaného hráča a potom číslo striedajúceho hráča. Zabezpečuje, aby striedanie prebehlo podľa Pravidiel futbalu. V prípade nedostatkov nedá signál na striedanie, pokiaľ sa neodstránia. Vo vážnych prípadoch upozorní R v prerušenej hre a ten rozhodne s konečnou platnosťou. O striedaní si vedie podrobnú evidenciu (čísla hráčov, príslušnosť klubu, hrací čas);
- sleduje správanie lavičiek náhradníkov v technickej zóne v rozsahu stanovenom Pravidlami futbalu (str. 187). Na lavičke náhradníkov musia všetci oprávnení zaujať svoje miesto. Stáť v tomto priestore môže v prípade potreby tréner alebo osoba, ktorá udeľuje taktické pokyny. Za týmto účelom sa môže pohybovať smerom k postrannej čiare. Po udelení pokynu sa musí vrátiť na svoje pôvodné miesto. V prípade, že správanie osôb v technickej zóne presiahne dovolenú hranicu, požiada sám o nápravu a ukludnenie. Pri opakovaných prejavoch nešportového správania alebo hrubého nešportového správania využije prerušenie hry a upozorní R, ktorý vykáže vinníka z hráčskej lavičky, príp. urobí ďalšie opatrenia v súlade s Pravidlami futbalu. O týchto skutočnostiach si vedie záznamy, s ktorými po stretnutí oboznámi R a DS;
- ak je potrebné ošetrovanie hráča na hracej ploche, sleduje signalizáciu R a podľa nej usmerňuje vstup oprávnených osôb na hraciu plochu. Po ošetrovaní zraneného hráča mimo hracej plochy je nápomocný, ak je to možné, aby sa takýto hráč vrátil do hry podľa pravidiel futbalu;
- kontroluje priebeh rozvčivovania náhradníkov (miesto, spôsob rozvčivovania sa bez lopty a farebné rozlíšenie náhradníkov od hráčov na hracej ploche). Zabezpečí odstránenie nedostatkov;
- sleduje udalosti na hracej ploche i mimo nej. V prípade potreby podá informáciu R, ak bude o to požiadaný, a to ihneď alebo správu po skončení stretnutia. V prípade vážnej disproporcie v totožnosti napomínaných alebo vylúčených hráčov, má R pravdivo informovať, aby sa predišlo chybným rozhodnutiam;
- sleduje dohodnutý pokyn R o nastavenom hracom čase každého polčasu. V poslednej minúte riadneho hracieho času (cca 15 sekúnd pred jeho uplynutím) oznámi tabuľou dĺžku nastavenia hracieho času tak, aby informáciu získalo čo najviac prítomných;
- sleduje funkčnosť a činnosť podávačov lôpt. Pri nedostatkoch upozorní hl. usporiadateľa a dorieši ich odstránenie;
- po ukončení prvého polčasu spolupracuje pri zabezpečení predpísaného spôsobu odchodu hráčov a rozhodcov z hracej plochy do kabíny;
- v súlade s bodom 1 týchto pokynov, si pred prevzatím funkcie zistí a porovná potrebné údaje (odohraný hrací čas, napomínaných a vylúčených hráčov, striedania), a potom pokračuje v novej funkcii. Podobne R a AR postupujú v súlade s týmito pokynmi, ak pokračujú vo funkcii NR;
- v stretnutiach SIP, pri kopoch na bránu zo značky pokutového kopu zabezpečuje, aby na hracej ploche boli len oprávnení hráči.

c) Po skončení stretnutia NR:

- spolupracuje pri zabezpečení predpísaného spôsobu odchodu hráčov a rozhodcov z hracej plochy do kabíny;
- poskytne všetky údaje R na doplnenie Zápisu o stretnutí v potrebnom rozsahu a je nápomocný pri jeho vyplňovaní. V žiadnom prípade však sám Zápis nevyplňuje, pokiaľ riadiaci orgán nestanoví inak;
- poskytne informácie o kritických situáciách v priebehu stretnutia R, AR a DS.

4) FK, ktorý je usporiadateľom súťažného stretnutia, vytvorí NR podmienky pre výkon jeho funkcie v rozsahu týchto pokynov. NR je oficiálne delegovaná osoba SFZ, preto v prípade potreby je povinná usporiadateľská služba, ale i účastníci stretnutia (hráči, tréneri a funkcionári) rešpektovať jeho pokyny a rozhodnutia. NR prináleží úhrada **odmeny a náhrad** podobne ako ďalším delegovaným osobám SFZ a vypláca sa prostredníctvom ekonomického oddelenia SFZ v súlade s ustanovením čl. 7/c. Výška finančného ohodnotenia výkonu delegovaných osôb **a náhrad** je uvedená v príslušnej tabuľke odmien R, AR, NR, DS a DPR v tomto Rozpise.

5) Rozhodca po ukončení stretnutia, dopísaní (vyznačení) napomínaných a vylúčených hráčov a podpísaní zápisu oboma kapitánmi, odovzdá jednu fotokópiu zápisu, s vyplnenou prednou stranou kap. domácich, jednu kap. hostí, DS a DPR. Ponechá si len originál zápisu, z ktorého po celkovom vyplnení vyhotoví 3 kópie a takto zašle zápis (originál + 3 kópie) riadiacemu zväzu na ŠTK (zo SIP, SuP, III.LZ/LV originál + 3 kópie, z I.LSD originál + 3 kópie, z II.LS/M/D originál + 1 kópia). Na stretnutiach, kde nie je delegovaný DS - I.LSŽ, I.LMD, zasiela R len originál a 1 kópiu. V prípade delegovania R z RFZ, jednu kópiu odosiela aj príslušnému RFZ, ktorý delegoval R na stretnutie. Zápis R republikových súťaží zasielajú doporučenou poštou v prvý pracovný deň po dni stretnutia (z III.LZ/LV, SIP, SuP a I.LSD výhradne 1. triedou). Faxom len v prípade vyžiadania príslušnou komisiou SFZ. V prípade disciplinárnych nedostatkov sú R a NR povinní doručiť zápis o stretnutí a správu NR na riadiaci orgán faxom, elektronickou poštou, príp. osobne do 24 hodín po stretnutí.